

ACTE NECESARE ÎN VEDEREA REGULARIZĂRII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

-DECLARAȚIE PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE ÎN BAZA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE ;

-COPIE XEROX DUPĂ AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE ;

-REFERAT ÎNTOCMIT DE PROIECTANT PRIVIND RESPECTAREA PROIECTULUI AUTORIZAT ;

-ADEVERINȚĂ I.S.C. ;

-JUSTIFICAREA VALORII DECLARATE PRIN : COPII DUPĂ FACTURI , SITUAȚII DE LUCRĂRI, ETC ;

-PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR (MODEL CF. ANEXA 1 LA HGR 273/1994 ACTUALIZATĂ), **SEMNAT DE REPREZENTANTUL PRIMĂRIEI ;**

OBSERVAȚII : ACTELE SE DEPUN ÎN TERMEN DE 15 ZILE DE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, DAR NU MAI TARZIU DE 15 ZILE DE LA EXPIRAREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE, LA SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI - PERSOANĂ DE CONTACT : GHEORGHIU MONICA –TEL. 0255210951 –INT. 128 ;

TERMEN DE REZOLVARE : 15 ZILE DE LA PREZENTAREA ACTELOR ENUMERATE MAI SUS(CU CONDIȚIA CA DECLARAȚIA DE REGULARIZARE SĂ FIE **VIZATĂ DE SERV. IMPOZITE SI TAXE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RESITA** SI SĂ FIE EFECTUATĂ **PLATA DIFERENTELOR DE TAXE REZULTATE (DUPA CAZ).**